

Povinnosti dozoru na kuželně

- **Přebrání tašky s klíči** od kuželny a pokladny, případně měsíčního rozpisu obsazenosti kuželny - 12.30 - 15.00 Nerudova ul.
- Nebo dle dohody s p. Němečkem či p. Vágnerem, výjimečně s jiným členem VV
- **Čas nástupu** do služby si služba přizpůsobí objednanému provozu na ten který den. Nástup – setření plánů vlhkým hadrem (**jen v případě, že to nezajistila služba z předchozího dne - dle potřeby**), test stavěčů, kontrola desek pod kuželkami, případně jejich naleštění (neleští se při trénincích), příprava tiskopisů
 - resp. dle času objednávky na hrací den s dostatečným předstihem!
- **Při službě** - průběžně – přebírání a zapisování objednávek, řízení hry, dozor nad chováním hráčů, při lize rozhodčí, přenos výsledků k organizátorovi.
- **Kopie objednávek zapsaných do měsíční plachty na nástěnce doručit druhý den spolu s klíči...**
- Při požadavku na prodej permanentky zajistit kontakt dané osoby na pokladníka VV (pí. Fialová), ta prodej zajistí.
- **Po skončení služby** vypnutí herny včetně hlavního vypínače, zápis problémů do sešitu, zápis odehraných hodin, zápis vybrané hotovosti...
 - hrubý úklid – koše, koule, **Vypnout klimatizaci!**
 - **Zametení drah, plány vlhkým hadrem!!! (další směna toto nestihne před začátkem...)**
 - V případě, že již není na hrací den další objednávka, je možné po úklidu odejít.
 - **Nutné: zamknout příčku mezi kuželnou a barem, zamknout venkovní dveře směrem k potoku (raději dvakrát se přesvědčit, zda jsou zamčeny), zamknout dveře mezi diváckým a hracím prostorem!!!**
- **Druhý den ráno** 7.00 – 11.00 odevzdání tržby a dokladů, pokladny, klíčů, předání objednávek k zapsání na web, p. Němeček či p. Vágner, výjimečně s jiným členem VV
- **Páteční služba** si u sebe nechává klíče, ostatní ponechá ve strojovně, věci odevzdává v pondělí
- **Sobotní služba** přebírá v pátek po obědě druhý svazek klíčů
 - vše ostatní má na kuželně ve strojovně
 - komplet odevzdává v pondělí
- **Pokud se termín dozoru dané osobě nehodí, je čistě na něm, aby si s někým zajistil výměnu! Kontakty na ostatní členy SKPK budou k dispozici na viditelném místě ve strojovně.**
- **Při nedostavení se na dozor, platí večerní útratu tomu, kdo sloužil jako náhradník!!!**
- **Výsledek takovéto dohody je pak bezpodmínečně nutné okamžitě oznámit p. Němečkovi k novelizaci rozpisu dozorů!**
- **Rozpisy služeb** jsou připravovány měsíčně v termínu 17. až 18. v měsíci vždy na další měsíc. Členové uplatní do tohoto data v měsíci své požadavky na příští měsíc u p. Prokopa.

Při tvorbě rozpisu na daný měsíc je přihlíženo k celkovému počtu hodin člena se snahou, aby všichni odpracovali shodný počet hodin.

Úklid kuželny a brigády:

- Jsou vypisovány na Webu správcem kuželny dle potřeb práce v menu pod odkazem „pro členy“
- Větší úklidy zpravidla v sobotu dopoledne 1x za 3 týdny, po dohodě možno využít i jiný termín.
- **Je možné věnovat odsloužené či brigádnické hodiny jinému členu SKPK HK.**
- Evidence hodin dozorů a brigád je na Webu, aktualizuje správce kuželny týdně, zpravidla v neděli.

Za VV: správce kuželny (J. Prokop)