

ČINNOST SLUŽBY NA KUŽELNĚ

Služba si k odemčení půjčí klíče z baru, odemkne vstup do diváckého prostoru a do hracího prostoru. Ostatní dveře odemyká klíči z tašky.

Služba před hraním provede:

- **Vyluxování ustalovačů**
- **Vyluxování křížů pod kuželkami**
- **Zametení drah koštětem**
- **Postříkání desek pod kuželkami určeným roztokem, rozetře nástřik**
- **Doplnění vody u houbiček**
- **Přípravu správných koulí ke hře podle objednávek hry**

Služba po hře setře plány mopem, který je vedle PC stolku. V diváckém prostoru umyje a uklidí naše sklo a nádoby, sklo patřící do baru odnese barmance. Pokud jsou přeplněné koše (z umývárny – 2, z místnosti pro diváky – 3, z hracího prostoru – 1), odpad přesype do igelitového pytle (je k dispozici v lince nahoře, v pravé skříňce) a není-li pytel plný, odnese jej do strojovny, v opačném případě do kontejneru u restaurace.

Taška s klíči zůstává na kuželně, odcházející služba zamyká vstupní dveře do strojovny a dveře od potoka. Do sešitu služeb zapíše před odchodem z kuželny, co bylo uklizeno, tedy informuje o stavu úklidu kuželny – co je třeba udělat druhý den před hraní (tedy to, co po hraní nestihla). Poté tyto klíče nechá v tašce a tašku ukládá na věšák do strojovny. K uzamčení dveří do hracího prostoru použije vypůjčené klíče z baru, zamkne vstup do hracího prostoru a z restaurace, a klíče vrátí na bar.

V případech, kdy bude třeba druhé klíče (kuželna bude v provozu mimo otevírací dobu restaurace), vyzvedává dozor klíče u pana Němečka, Vágnera, či paní Fialové nebo se dopředu dohodne se službou předcházející.

Plánování s výměny služeb:

Každý člen si do 12. Dne v měsíci u pana Prokopa uplatní požadavek na dny, kdy v dalším měsíci nemůže na dozor (dovolené atd.). Po vystavení rozpisu (obvykle kolem 16. dne v měsíci) si již výměnu musí zajistit každý člen sám. Dohodu o výměně nahlásí panu Němečkovi k provedení změny na webu.

Finance:

Každé pondělí vybírá finanční hotovost a příslušné doklady paní Fialová (resp. nějak to zařídí). Ve čtvrtek tuto činnost provádí dozor (bývá HALK, nebo zápas B týmu) a následně předává paní Fialové.

Informace o způsobu pronájmu:

HALK, zápasy ligy a turnaje či tréninky, bývají zřejmé. Pokud je plánován ostatní pronájem, je na dozoru dne, aby se informoval o způsobu platby u pana Němečka. Pokud si někdo nebude jistý, nechť raději včas zavolá, než to pokazit.

Doplňující informace k pronájmům:

Pokud budou nějaké podstatné informace známé panu Němečkovi v době náběru akce, uvede je v poznámce na webu u hracího dne.

Další informace pro členy:

Do aplikace na webu byly dopsány dvě automatické rutiny:

1. Člen dostane automaticky mailem upozornění na to, že mu byl přidělen hlavní dozor s uvedením data. Uplatní se v době, kdy jsou dozory vkládány (tedy cca v půlce měsíce) a taky při přepisu jména hlavního dozoru při nějaké změně v již jednou zapsaných datech. Už je pak na členech, aby maily četli !
2. Člen dostane od automatu mailem avízo na změnu v obsazenosti, pokud byl na příslušný den zapsán nový záznam, resp. došlo-li k jakékoliv změně. Pochopitelně pouze ve dnech, kdy již měl dříve dozor naplánován

Tato avíza dostává mailem pouze hlavní dozor – uveden jako první. Další spolupracující nominovaní na pomocný dozor info neobdrží!!!! Je třeba, aby hlavní dozor kolegy případně informoval sám.

Rozhodnutí výboru na jednání po Členské schůzi 2020